

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БРАТСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «СОШ № 16»)**

**ПРИКАЗ
(по основной деятельности)**

02.09.2024

№ 323

О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

На основании Приказа комитета по образованию от 30.08.2024г. № 714 «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель комиссии: Троцкая В.Е., заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

1. Свекла О.В., социальный педагог
2. Овчинникова М.О., педагог-психолог
3. Оздобихина Е.А., классный руководитель 7а класса
4. Ибрагимова О.Н., классный руководитель 7б класса
5. Третьяк И.В., классный руководитель 7в класса
6. Серебрякова Е.Г., классный руководитель 7г класса
7. Мирошниченко С.И., классный руководитель 8а класса
8. Прострелко Т.В., классный руководитель 8б класса
9. Андрианов М.В., классный руководитель 8в класса
10. Волков С.Ю., классный руководитель 8г и 9а классов
11. Тушина А.И., классный руководитель 9б класса
12. Васюков Д.А., классный руководитель 9в класса
13. Побежимова И.А., классный руководитель 9г класса
14. Бурмакина Е.А., классный руководитель 10а класса
15. Олефир Е.М., классный руководитель 11а класса

16. Резникова А.Р., классный руководитель 11б класса
17. Мухамедзянова С. Д., учитель информатики
18. Жадан К.И., учитель информатики
2. Социальным педагогам Свекле О.В., Побежимовой И.А., перед началом проведения тестирования провести инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе проинформировать об условиях тестирования и его продолжительности.
3. Жадан К.И., Мухамедзяновой С. Д., учителям информатики, обеспечить конфиденциальность результатов тестирования во время его проведения, не допускать свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Дать право каждому обучающемуся, участвующему в тестировании, в любое время отказаться от тестирования.
4. Социальным педагогам Свекле О.В., Побежимовой И.А.:
 - 4.1. По завершении тестирования укомплектовать обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допустить их размещение на внешних носителях информации.
 - 4.2. Результаты тестирования сгруппировать по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковать в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указать наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; поставить подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).
 - 4.3. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся произвести подсчет результатов, зафиксировав обобщенные результаты по классам и группам, заполнить Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковать один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты).
5. Троцкой В.Е., заместителю директора по ВР, второй экземпляр Акта передать лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Троцкую В.Е.

Директор



Е.И. Гребенникова

Исп. Троцкая В.Е., заместитель директора по ВР