**Оформление списка литературы**

* ФИО  автора;
* наименование источника;
* входные данные издательства (название);
* год издания;
* номер выпуска (если издание периодическое);
* количество страниц.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

* законы, постановления правительства;
* официальные справочники;
* художественные произведения;
* специальная литература;
* периодические издания;
* интернет-источники.