

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«СОШ № 16» г. Братска
№ 15 от 19.01.2023 г.

Е.И. Гребенникова

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «СОШ № 16» Г. БРАТСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, утвержденными приказом от 08.10.2021 №707; приказом Министерства просвещения от 30.08.2022 № 784;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Братска.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Братска (далее - образовательная организация, ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджета Иркутской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями утв. приказом от 08.10.2021 №707 и настоящими Правилами

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории МБОУ «СОШ № 16», закрепленной распорядительным актом Администрации г. Братска, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя ОО в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление производится с разрешения учредителя ОО в установленном им порядке.

2.3. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра

2.6. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за

исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.7. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.12. Прием обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. На официальном сайте ОО в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)", на информационном стенде МБОУ «СОШ № 16» размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания, Администрацией г. Братска распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Информация о количестве мест в первых классах размещается; не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией г. Братска распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.15. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Информация о приеме и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 2-х рабочих дней со дня их утверждения.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного

общего среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо оригинала и копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ и его копию, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат или сестра;
- свидетельство и копию о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ и копию, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии и его копию (при наличии).

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставлять иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами;

3.5. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Не допускается требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

3.8. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, правами и обязанностями обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Регистрация поданных заявлений и документов ведется в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.2.- п.3.5. могут быть поданы родителем (законным представителем):

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;
- - в электронной форме посредством ЕПГУ;
- -с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.15. Зачисление детей в ОО оформляется приказом директора:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих первоочередное и преимущественное право приема на обучение;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в других случаях;

3.16. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в течение 2 рабочих дней с момента издания.

3.17. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Зачисление осуществляется только при наличии полного комплекта документов.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся на уровне основного общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

«В приказ»

Е.И. Гребенникова.

Директору МБОУ «СОШ № 16 г. Братска
Е.И. Гребенниковой

От _____

Проживающей по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

Ф.И.О. полностью

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 16» в _____
класс
на очную форму обучения.

Сведения об учащемся:

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения: _____
3. Адрес места регистрации ребенка: _____
4. Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

ФИО матери _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

Наличие права первоочередного приема _____

(указать какое)

Потребность обучения по адаптированной
программе _____

Я, _____,

согласен (а) на обучение моего сына (дочери) _____
_____ по адаптированной образовательной
программе.

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 16», правами и обязанностями обучающихся, правилами обработки персональных данных

Ознакомлен (а) _____ **Согласен (а)** _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, с целью реализации права на образование.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства (справка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Справка из дошкольного учреждения;
4. Копия паспорта обучающегося (при достижении 14 лет);
5. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):

(копия СНИЛС, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копия свидетельства об усыновлении, копия об установлении опеки, справка с места работы, справка психолого-медико-педагогической комиссии, медицинская карта, миграционная карта, вид на жительство)

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Делопроизводитель _____
_____ *подпись* _____ *расшифровка*

Приказ № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 16» г. Братска

уведомляет _____

ФИО родителя(законного представителя)

О том, что Вам отказано в зачислении _____

(ФИО ребенка)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 16» в связи с

_____ *(указываются причины отказа в предоставлении услуги).*

Директор МБОУ «СОШ № 16»

Е. И. Гребенникова

Согласие на обработку персональных данных

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения в полном объеме и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов. Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, образовательное учреждение не может выполнить ряд обязательств перед субъектом: выдача документов об образовании, предоставление льгот, участие обучающегося в едином государственном экзамене (ЕГЭ) и др.

Я, _____
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____
 проживающий по адресу: _____
 являясь законным представителем _____
 _____, _____ года рождения,
 свидетельство о рождении / паспорт _____

разрешаю МБОУ «СОШ № 16» г. Братска обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю разрешение на размещение сведений об учебной и внеучебной деятельности моего (-ей) сына (дочери) о достижениях, поощрениях, фотографий, учебных и иных работ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 16», на официальных аккаунтах МБОУ «СОШ № 16» в социальных сетях.

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Приложение 4

Директору МБОУ СОШ №16 г. Братска

Гребенникова Е.И.

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

Заявление

Я, _____ согласен на психолого-педагогическое сопровождение моего (ей) сына (дочери)

_____, ученика(цы) _____ класса.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- просветительские и профилактические занятия;
- консультирование родителей (по запросу);
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

Психолог обязуется:

- представлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (лиц их заменяющих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их заменяющими).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- 1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.**
- 2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.**
- 3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.**

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора школы. В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики психолог не обрабатывает.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____