

Рассмотрено на общешкольной
конференции.
Протокол № 1
от 11.10.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 16»

 Л.Д.Афанасьева

Приказ № 302 от 18.11.2013г.

Утверждено приказом № 250 от «27»09.2017г
с изменениями.



**Положение
об Управляющем совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 16» г. Братска**

1. Общие положения:

1.1. Управляющий совет является представительным, коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования Иркутской области, Службы по контролю и надзору Иркутской области, Департамента образования администрации города Братска, а также Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательных отношений и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих целей задач:

- внедрение стратегического управления с учетом возможностей и тенденций развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;
- организация финансово-экономического содействия в работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами.

1.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Организация и порядок деятельности Управляющего совета:

2.1. Управляющий совет определяет направления стратегического развития Учреждения;

2.2. Управляющий совет дает рекомендации по режиму работы Учреждения;

2.3. Управляющий совет осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

2.4. Управляющий совет вносит предложения о внесении изменений, дополнений в документы, регламентирующие организацию образовательных отношений;

2.5. Управляющий совет осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.6. Управляющий совет содействует организации деятельности Учреждения путем привлечения финансовых средств на укрепление материально-технической базы школы, создания комфортных условий пребывания учащихся в Учреждении, информационной

поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и всех участников образовательных отношений.

3. Состав Управляющего совета:

3.1. Управляющий совет создается в составе от 13 до 17 человека. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначений, кооптации и вхождения по должности.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов совета Школы – непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции – по принципу «Одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данном общеобразовательном учреждении.

3.3. Работники Школы, дети которых обучают в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Члены Управляющего совета из числа педагогов избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов совета.

3.6. Директор является членом Управляющего совета по должности.

3.7. Представители учащихся избираются органом детского самоуправления.

3.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.10. В случае, когда количество выбранных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов совета.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, работник Школы, представитель учредителя, учащийся в Школе, не достигший возраста 18 лет. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях совета решений.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета или один из членов совета по решению совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов совета.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и носят рекомендательный характер.

5.4. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным и в члены совета.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию совета.

6.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при в проведении лицензионной и аттестационной экспертизы Школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен их состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

7.4. Основание роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) учащихся. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске совета.