

Рассмотрено
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 16»
Протокол № 1
от 31.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 16»
Е.А.Зимарева
Приказ № 285 от 02.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете в МБОУ «СОШ № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 26. п.6 от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ), Уставом школы, в целях вовлечения родителей к участию в управлении ОУ и воспитанием детей.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение рассматривается на Педагогическом совете, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательной деятельности, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ОУ.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
- 3.6. Совместно с классными руководителями контролирует организацию горячего питания учащихся.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы для улучшения образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления о результатах проделанной работы.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 11 класс.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель родительского комитета избирается на заседании общешкольного родительского комитета простым большинством голосов.

- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) учащихся – по 1 представителю от каждого класса. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем ОУ регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор Учреждения и председатель комитета.
- 5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 5.11. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.
- 5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

Исп.: Гапеевцева О.В.