**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БРАТСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «СОШ № 16»)**

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

10.03.2025 № 86

О назначении ответственных лиц за прием документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательные учреждения, на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707, приказом Министерства просвещения от 30.08.2022 № 784, приказом Министерства просвещения от 23.01.2023 № 47, приказом Министерства просвещения от 30.08.2023 № 642 ■

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начать с 1 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025 года.
2. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
3. Назначить ответственными за прием документов и их обработку в процессе приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год заместителя директора по УВР Соловьеву Т.Г., делопроизводителя Нейман Т.Р.
4. Ответственным за прием документов в 1 классы:

4.1. вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 классы;

4.2.осуществлять проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в школу пакета документов;

4.3.знакомить родителя (законного представителя) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, другими внутренними документами, на основании которых действует школа, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя);

* 1. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в школу.
	2. обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 классы школы;
	3. не позднее 3 июля 2025 года сформировать предварительный список будущих 1 классов с учетом преимущественного права при зачислении в школу;
	4. не позднее 5 июля 2025 года подготовить и разместить на сайте школы и информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1 классах;
1. Назначить ответственным за работу с АИС' 00 Зачисление лаборанта Шмурьеву С.А.
2. Шмурьевой С.А. производить:
* выгрузку заявлений на прием в школу из АИС 00 Зачисление ежедневно в 10.00 и в 15.00;
* внесение информации в АИС ОО Зачисление по заявлениям законных представителей о приеме в школу.
1. Установить график приема документов:
* в период с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. еженедельно: вторник - с 09-00 до 15-30,
* в период с 06.07.2025г. по 15.08.2025г. еженедельно: вторник - с 09-00 до 15-30,
* в период с 18.08.2025г. по 05.09.2025г. ежедневно с 09-00 до 15-30.

