

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «СОШ № 16»)**

УТВЕРЖДЕНО



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «СОШ № 16» Г. БРАТСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, утвержденными Федеральным законом от 11.12.2024 № 544 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 273-ФЗ»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707; от 30.08.2022 № 784; от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171.
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 с изменениями, утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ от 17.01.2019 № 20;

-Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Братска.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Братска (далее - образовательная организация, ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707; от 30.08.2022 № 784; от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171 и настоящими Правилами.

1.3. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории МБОУ «СОШ № 16», закрепленной распорядительным актом Администрации г. Братска, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя ОО в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление производится с разрешения учредителя ОО в установленном им порядке.

2.3. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра

2.6. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации муниципального образования города Братска.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.11. Прием обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. На официальном сайте ОО в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)", на информационном стенде МБОУ «СОШ № 16» размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания,

Администрацией г. Братска распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается; не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией г. Братска распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.14. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Информация о приеме и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 2-х рабочих дней со дня их утверждения.

3. Правила зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Образец заявления размещаются на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;
- - в электронной форме посредством ЕПГУ;
- -с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (Приложение 2) и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.6.

Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.6. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

3.5.1. оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.5.2. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ и его копию, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3.5.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.5.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат или сестра;

3.5.5. свидетельство и копию о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.5.6. справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.5.7. заключение психолого-медико-педагогической комиссии и его копию (при наличии).

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

3.6.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

3.6.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3.6.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

3.6.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

3.6.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3.6.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

3.6.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.6.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.7. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Пункт 3.6. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- 3.9.1. копия свидетельства о рождении ребенка;
 - 3.9.2. копия паспорта;
 - 3.9.3. справку о регистрации по месту жительства.
 - 3.10. Пункт 3.3. и пп. 3.6.2.-3.6.4., 3.6.6.-3.6.8. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.
 - 3.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставлять иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами;
 - 3.12. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
 - 3.13. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 3.14. Не допускается требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
 - 3.15. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
 - 3.16. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, правами и обязанностями обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
 - 3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.15. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 - 3.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение 3).
 - 3.19. Регистрация поданных заявлений и документов ведется в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.
 - 3.20. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на

указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.21. Зачисление детей в ОО оформляется приказом директора:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих первоочередное и преимущественное право приема на обучение;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в других случаях;

3.22. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в течение 2 рабочих дней с момента издания.

3.23. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.24. Зачисление осуществляется только при наличии полного комплекта документов.

4. Правила организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся на уровне основного общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

«В приказ»

Е.И. Гребенникова.

Директору МБОУ «СОШ № 16» г. Братска
Е.И. Гребенниковой

От _____

Проживающей по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

Ф.И.О. полностью

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 16» в _____
класс
на очную форму обучения.

Сведения об учащемся:

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения: _____

3. Адрес места регистрации ребенка:

4. Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

ФИО матери _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

Наличие права первоочередного приема _____

(указать какое)

Потребность обучения по адаптированной
программе _____

Я, _____,

согласен (а) на обучение моего сына дочери) _____
_____ по адаптированной образовательной
программе.

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 16», правами и обязанностями обучающихся, правилами обработки персональных данных

Ознакомлен (а) _____ Согласен (а) _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, с целью реализации права на образование.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства (справка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Справка из дошкольного учреждения;
4. Копия паспорта обучающегося (при достижении 14 лет);
5. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):

(копия СНИЛС, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копия свидетельства об усыновлении, копия об установлении опеки, справка с места работы, справка психолого-медико-педагогической комиссии, медицинская карта, миграционная карта, вид на жительство)

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Делопроизводитель _____

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Приказ № _____ от _____

«В приказ»

Е.И. Гребенникова.

Директору МБОУ «СОШ № 16 г. Братска
Е.И. Гребенниковой

От _____

Проживающей по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

Ф.И.О. полностью

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 16» в _____
класс
на очную форму обучения.

Сведения об учащемся:

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Место рождения: _____

3. Адрес места регистрации ребенка: _____

4. Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

ФИО матери _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

Наличие права первоочередного приема _____

(указать какое)

Потребность обучения по адаптированной программе _____

Я, _____,

согласен (а) на обучение моего сына дочери) _____

_____ по адаптированной образовательной
программе.

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 16», правами и обязанностями обучающихся, правилами обработки персональных данных

Ознакомлен (а) _____ Согласен (а) _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, с целью реализации права на образование. **Подпись** _____

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. **Подпись** _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя(-ей) (законного представителя);
2. Копия документа, подтверждающего законность нахождения родителя (-ей) (законного представителя) на территории РФ;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Копия паспорта ребенка;
5. Копия документа, подтверждающего законность нахождения ребенка на территории РФ;
6. Копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
7. Копия документа, подтверждающего изучение русского языка ребенком, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
8. Копия СНИЛС родителя (-ей) (законного представителя);
9. Копия СНИЛС ребенка;
10. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
11. Копия документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Делопроизводитель _____
_____ *подпись* _____ *расшифровка*

Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «СОШ № 16»

Гребенниковой Е.И.

От _____

Паспорт _____

выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
обучающегося и его законного представителя

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - Школа), зарегистрированной по адресу: 665724, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Гагарина, 49, на обработку **своих персональных данных, а именно:**

- фамилия, имя, отчество;
 - сведения, содержащиеся в паспорте или другом документе, удостоверяющим личность;
 - сведения, содержащиеся в документах для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом);
 - сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося;
 - образование;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса; номер домашнего и мобильного телефона;
 - данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - место работы, занимаемая должность; номер служебного телефона;
 - фото- и видеоматериалы, содержащие мое изображение;
 - дополнительные данные, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в Школа;
- персональных данных обучающегося** _____,

_____, **г.р., а именно:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования, свидетельства о регистрации, документа, подтверждающего право на

пребывание на территории РФ;

- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, а также сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством); сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из Школы, сведения из аттестата);
- сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения; сведения о переходе из дошкольного общеобразовательного учреждения;
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения, содержащиеся в решении психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки, сведения из медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти, иных медицинских заключений, информированных согласий на медосмотр, карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);
- иные сведения, содержащиеся в карте развития обучающихся с ОВЗ;
- иные сведения, указанные в личном деле, портфолио обучающегося, в том числе предоставленные посредством информационной образовательной среды;
- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение обучающегося;
- дополнительные данные, которые сообщил законный представитель в заявлении о приеме ребенка в школу;
- реквизиты банковского счета (при необходимости организации временного трудоустройства обучающегося).

Вышеуказанные персональные данные представлены в целях:

- организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом Школы;
- обеспечении соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов;
- организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и Уставом Школы;
- реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Субъект персональных данных;

- обеспечении безопасности и иных целей, предусмотренных Положением об обработке и защите персональных данных.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Я информирован(а) и согласен(на) с тем, что:

- в Школе обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка будет осуществляться с использованием средств автоматизации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе с передачей по каналам связи;
- Школа вправе осуществлять хранение (архивное хранение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в форме электронных (цифровых) документов в электронных базах данных.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации.

Я даю свое согласие _____.

Настоящим, я признаю согласие на возможную передачу моих и / или моего ребенка персональных данных следующим третьим лицам: Комитет по образованию МО г. Братска, ОГБУЗ Братская детская городская больница», ОГБУ "УСЗСОН по г. Братску ", Отдел опеки и попечительства граждан по г. Братску, АИС Дневник.ру и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих и / или моего ребенка интересах, передачи Школой принадлежащих ей функций и полномочий иному лицу, Школа вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично и / или моем ребенке, таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия при условии соблюдения требований законодательства.

Использование персональных данных для достижения иных целей, кроме как указанных в настоящем согласии, без дополнительного согласования запрещаю.

Обязуюсь сообщать Школе об изменении персональных данных, указанных в настоящем Согласии, в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а). _____

Я проинформирован(а), что Школа гарантирует обработку персональных данных в соответствии с интересами Школы.

Я проинформирован(а), что несовершеннолетний может самостоятельно отозвать согласие на обработку своих персональных данных по достижении дееспособного возраста. Я проинформирован(а), что Школа вправе после получения отзыва настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных и моего ребенка в той части, в которой для ее осуществления согласие не требуется или не будет требоваться в силу закона.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Школы, устанавливающими Правила обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Школу письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на весь период обучения обучающегося в Школе, а также в течение срока хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Дата _____

Подпись _____

